

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Серебрянская средняя общеобразовательная школа»

188284, Российская Федерация, Ленинградская область, Лужский район, пос. Серебрянский  
ул. Лужская, 25 тел. 8(81372) 59-284, e-mail: fea2971@yandex.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1\_  
«30» \_августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором школы

Приказ № 287 от 30.08.2024г

**План методической работы  
на 2024-2025 учебный год  
(приложение к плану работы ОО)**

**Методическая тема:**

Повышение качества образования в сельской школе через улучшение условий реализации образовательного процесса и повышение педагогического мастерства педагогов

**Основная цель методической работы**

Обеспечение профессиональной готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития и совершенствование МТБ ОО.

**Задачи методической работы**

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований обновленных ФГОС.
1. Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
2. Организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
2. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС.
3. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Активизировать взаимопосещения уроков.
9. Педагогу школы принять участие в конкурсе профессионального мастерства.

## Направления методической работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Работа методического совета.
3. Учебно – методическая работа.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Работа с молодыми и прибывшими педагогами.
6. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
7. Работа с учащимися
8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО.
9. Методическое сопровождение дистанционного обучения школьников.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Управление качеством образования и проведение мониторинговых мероприятий.
12. Внеурочная деятельность по предметам.
13. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

## Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели
- Вебинары, семинары
- Конкурсы профессионального мастерства
- Консультации по профессиональной деятельности

## Основные направления деятельности

### 1. Организационно – методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы. Оформление методического уголка	январь	План работы Приказ
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	январь	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Подготовка метод. совету «Возможности профориентационной работы в школе»	февраль	Тезисы выступлений, протокол
4.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе реализации ФГОС	февраль	ШМО классных руководителей

5.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
6.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
7.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

## 2. Работа методического совета

№	Содержание	Срок и	Форма и методы	Ответственные
1	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	Август, 2024	Методический совет	Зам. директора по УВР
2	Проектная деятельность: достижения, проблемы, перспективы	Октябрь, 2024	Методический совет	Зам. директора по УВР
3	Наш педагогический опыт: сетевое взаимодействие .	Декабрь, 2024	Методический совет	Зам. директора по УВР
4	«Методы и приемы организации ситуации успеха в профориентационной работе как одно из направлений социализации учащихся»	Февраль, 2025	Методический совет	Зам. директора по УВР
5	«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО»	Март, 2025	Методический совет	Зам. директора по УВР
6	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2025-2026 учебный год»	Июнь 2025	Педагогический совет (отчет)	Директор

## 3. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет на заседаниях ШМО	Руководители методических объединений
2.	Методический семинар Внешнее оценивание результатов образовательной деятельности	февраль	Семинар	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

3	Открытые уроки Фестиваль открытых уроков. 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	в течение года  февраль-март	Методический совет	заместитель директора по УВР
4.	Предметные недели (по графику МО)	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на методическом совете	заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6.	Постоянно действующие методические консультации по реализации ФГОС ООО	По плану работы	Журнал обращений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений	Протоколы МС	руководители методических объединений

#### 4. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение составления рабочих программ по учебным предметам УП, программ курсов по выбору	Август	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Планирование и проведение предметных недель (1-9классы)	по отдельному плану	Заседания школьных	заместитель директора по УВР
3.	Новые формы организации образовательной деятельности в 1-9 классах в аспекте ФГОС	Октябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

4.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Ноябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Ознакомление с новинками методической литературы, новыми образовательными платформами	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

## 5. Работа с молодыми специалистами и прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь-октябрь	собеседование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь-октябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОО	Сентябрь - октябрь	Совещание при зам. директора по УВР	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
----	---	-----	---------------	---

## 6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
3	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
4	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя
5	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
6	Работа учителей над методической темой по самообразованию	январь-май	Заседания методических объединений	Зам.директора по УВР,
7	Индивидуальные консультации по работе над темой самообразования	По необходимости	Записи в журнале обращений	Администрация, рук. МО

8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
9	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10	Участие педагогов в мероприятиях методической службы города	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Руководители МО, зам.директора по УВР
11	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках разного уровня организации	В течение года	Конкурсы, конференции, выставки	Руководители МО, зам.директора по НМР, УВР
12	Обобщение и распространение своего опыта работы: - открытые уроки, мастер-классы; - публикации; - выступления на семинарах	В течение года	Научно-методические разработки	Руководители МО, зам.директора по НМР, УВР

### 7. Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
В течение года.	Участие в образовательных олимпиадах, конкурсах для учащихся и педагогов	учителя
В течение года.	Подготовка, организация и осуществление проектно-исследовательской деятельности	учителя

### 8. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ООО.

№ п/п	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1	Ознакомление вновь принятых учителей школы с нормативным и учебно-	Готовность учителей к работе по	Заседания ШМО, посещение РМО и	сентябрь - май

	<p>методическим обеспечением ФГОС (Концепция ФГОС ООО)</p> <p>Примерные программы основного общего образования</p> <p>Отслеживание изменений в нормативных документах и ознакомление с ними всего педагогического коллектива.</p>	<p>введению стандартов второго поколения.</p>	<p>проблемных семинаров.</p>	
2	<p>1) Проведение мониторинга по вопросу оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО информационно-методическими материалами, нормативно-правовой документацией, обеспечивающей реализацию ФГОС НОО и ООО.</p> <p>2) Организация курсовой переподготовки учителей</p> <p>3) Участие в семинарах, конференциях, методических Объединениях, совещаниях по вопросам обновленных ФГОС .</p> <p>4) Разработка модели взаимодействия школы с учреждениями, обеспечивающих внеурочную деятельность</p> <p>5) Заседания ШМО по проблемам введения и реализации ФГОС</p>	<p>1) Готовность учителей к введению ФГОС ООО при получении основного общего образования</p> <p>Реализации плана-графика курсовой переподготовки учителей</p> <p>Наличие ООП НОО, ООП ООО, программы внеурочной деятельности</p> <p>Готовность учителей к введению и реализации ФГОС ООО</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчеты учителей предметников</p>	<p>май 2025</p> <p>март-май 2025</p>
3	<p>1) Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции, школьную нормативную документацию.</p> <p>2) Консультационная и разъяснительная работа с педагогическим коллективом.</p> <p>3) Распространение педагогического опыта</p>	<p>1) Формирование нормативной локальной базы.</p> <p>2) Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач.</p> <p>3) Открытые уроки</p>	<p>Производственные совещания педагогического коллектива</p> <p>Методические разработки уроков</p>	<p>В течение года</p>



4	Оценка результатов работы в соответствии с критериями готовности Оо к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	1) Разработана и утверждена ООП НОО, ООП ООО, 2) Нормативная база приведена в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, 3) Определён список учебников; 4) Определена модель внеурочной деятельности; 5) Обеспечены условия реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.	Отчёт на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	Январь-май
5	Родительские собрания по вопросу введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Доведение до сведений родителей (законных представителей) инновационных процессов в области образования	Протокол родительского собрания	1 раз в полгода
6	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС для родителей (законных представителей) обучающихся на сайте школы	Предоставление информации родителям (законным представителям) в свободном доступе	Сайт школы	Постоянно
7	Проведение контрольно-диагностических процедур согласно графику	Мониторинг результатов и определение дальнейших стратегических задач.	Протоколы результатов освоения ООП	По графику

8	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Мониторинг обеспечения материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Справка по результатам самообследования	В течение года
---	---	--	---	----------------

### 9. Методическое сопровождение дистанционного обучения

№ п/п	Содержание	Контрольный показатель	Форма проведения	Сроки
1	Установление взаимодействия с педагогом: - получение запроса на помощь от педагога, столкнувшимся с тем или иным затруднением в процессе решения профессиональных задач в новых контекстах педагогической деятельности; - обеспечение контактов с педагогами, нуждающимися в сопровождении; - проектирование оптимальных форм сетевого взаимодействия в условиях информационно-методической среды.	Предоставление информации педагогам	методически объединение	По запросу
2	Диагностика затруднений педагога: - диагностика профессиональных затруднений педагогов; - проектирование индивидуальных программ методического сопровождения педагогов.	Диагностика и мониторинг результатов, и определение дальнейших стратегических задач Тест на профессиональное выгорание	Производственное совещание педагогического коллектива	В течение года
3	Формирование информационно-методической среды сопровождения	Дистанционные обучающие курсы	Отчёт на педагогическом совете по результатам деятельности учителей предметников	В течение года

4	<p>Проектирование путей преодоления затруднений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия педагогов по обсуждению вариантов преодоления возникших затруднений;</li> <li>- эффективность применения методов и способов преодоления затруднений</li> </ul>	<p>Обмен опытом; Консультирование «Скорая методическая помощь»; Круглые столы в режиме on/of – line; Видео семинары; конференции</p>	<p>Методические материалы и инструкции по работе в среде дистанционного обучения; Полезные ссылки на внутренние и внешние методические и информационные ресурсы</p>	<p>В течение года</p>
5	<p>Оценка результатов сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление целесообразности использования программ индивидуального методического сопровождения педагогов;</li> <li>- рефлексивный самоанализ деятельности педагогов по преодолению профессиональных затруднений.</li> </ul>	<p>Самооценка; Степень активности участия педагога в профессиональных сетевых сообществах</p>	<p>Отзыв специалиста методической службы; Отзыв директора/заместителя директора о профессиональной деятельности педагога; Отзыв родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся о работе педагога</p>	<p>1 раз в четверть</p>

### 10. Аттестация педагогических кадров.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Составление плана-графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР	Сентябрь, январь	Уточнение сведений об педагогических работниках, планирующих аттестацию на первую или высшую категорию в 2024-2025 учебном году
2	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Зам. директора по УВР	По графику аттестации	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.
3	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Зам. директора по УВР	январь	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.

4	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Зам. директора по УВР	Август, май	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.
5	Написание заявления на прохождение процедуры аттестации педагогическим работником, аналитической справки зам. директора по УВР	Учитель, зам. директора по УВР	В установленные сроки	Подтверждение (присвоение) квалификационной категории педагогическому работнику.

## 11. Управление качеством образования.

### Проведение мониторинговых мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
<b>Совершенствование управления в ОО по повышению качества и результативности деятельности школы,</b>				
1.1.	Проведение ежегодных мониторинговых обследований, направленных: - на выявление классов, показывающих устойчиво низкие результаты; - динамика показателей качества образования в данных классах; - оценка материально-технических условий деятельности,	ежегодно	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
	управленческого и педагогического потенциала - мониторинг демографической ситуации по поселку с целью определения перспективы комплектования начальной школы			
1.2.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	1 раз в четверть	Администрация	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
1.3.	Организация консультационно-методического обеспечения разработки и реализации мероприятий по повышению качества образования в	1 раз в четверть	Методический совет	План методической работы школы, план внутришкольного контроля,

	классов, показывающих устойчиво низкие результаты			индивидуальные маршруты учителей, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования
1.4.	Проведение отчетов учителей и классных руководителей по реализации индивидуальных маршрутов учащихся по повышению качества образования в классах, показывающих устойчиво низкие результаты	1 раз в четверть	Заместитель директора	Принятие управленческих решений по корректировке планов
1.5.	Совершенствование локальных актов, регламентирующих стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе включение показателей: - результативность работы со сложным контингентом; - результативность в индивидуальной работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
	общеобразовательных программ; - результативность в индивидуальной работе с семьями, - результативность педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. - приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания.			
<b>2. Мероприятия по разработке и мониторингу качества и эффективности реализации образовательных программ</b>				
2.1.	Мониторинг локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО, школьного сайта, личных электронных портфолио учителей	2 раза в год	Администрация	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов

<b>3. Проведение мониторинга эффективности реализуемых программ внеурочной деятельности и дополнительного образования</b>				
3.1.	Мониторинг реализации основных образовательных программ в рамках введения ФГОС ООО	Июнь 2025	Заместитель директора	Информация о реализации основных образовательных программ ООО в рамках введения ФГОС ООО, корректировка основных образовательных программ
3.2.	Мониторинг выполнения программы развития ООО	Июнь 2025	Администрация	Повышение качества образования в ООО
3.3.	Проведение самообследования ООО и определение задачи на новый учебный год	Март 2025	Администрация	Повышение качества образования в ООО
<b>4. Приведение базовой инфраструктуры школ в соответствие с современными требованиями</b>				
4.1.	Организация мониторинга обеспеченности ООО оборудованием и содействие созданию материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ	В течение года	Администрация	Улучшение материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ
4.2.	Обеспечение технических ресурсов для внедрения и повышения доступности дистанционного и инклюзивного образования	В течение года	Администрация	Улучшение материально-технических условий, необходимых для обеспечения полной реализации образовательных программ
<b>5. Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации</b>				
5.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов

5.2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	2 четверть	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5.3.	Организация в ОО работы по привлечению молодых специалистов	В течение года	Администрация	Привлечение педагогов
5.4.	Обеспечение консультационно-методического сопровождения малоработающих педагогов. Закрепление наставников за молодыми специалистами.	По мере необходимости	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
5.5.	Проведение методических совещаний по технологиям обучения сложного контингента обучающихся, а также по поддержке и развитию одаренных детей	2 раза в год	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю деятельности
5.6.	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства по выявлению и распространению передовых практик по обучению сложного контингента обучающихся	Согласно графику	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов
5.7.	Участие в работе школьного методического объединения классных руководителей, конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение профессионального мастерства	В течение года	Администрация	Реализация плана работы школы
5.8.	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	В течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных результатов
<b>6. Совершенствование и развитие психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей</b>				

6.1.	Организация консультативно – методического обеспечения по психолого-медико - педагогическому сопровождению детей и семей в классах, показывающих устойчиво низкие результаты.	В течение года	Администрация	Методический совет, педагог-психолог
6.2.	Координация деятельности всех заинтересованных лиц по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся из семей «группы риска»	В течение года	Администрация	Профилактический совет
6.3.	Совершенствование и развитие внутришкольной системы оценки качества образования, ориентированных на выявление индивидуального	А течение года	Администрация	Повышение качества профессиональной деятельности, качества
	прогресса учащихся и использование данных оценки для улучшения преподавания учебных предметов			образовательных результатов
<b>7. Совершенствование воспитательной работы через укрепление взаимодействия школы с родителями, социокультурными организациями, хозяйственными предприятиями, местным сообществом по повышению качества деятельности школы</b>				
7.1.	Проведение заседаний МО классных руководителей по вопросам воспитания, взаимодействия школы с родителями (законными представителями), социокультурными организациями	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ОО
7.2.	Совершенствование программ воспитательной работы в классах	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация планов воспитательной работы классных руководителей
7.3.	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями в классах	В течение года	Зам. директора по УВР	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов, осуществление перехода на качественно новое содержание деятельности школьного совета профилактики



7.4.	Проведение общешкольных родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по УВР, психолог	Овладение педагогами знаниями нормативно-правовых документов,
7.5.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Администрация	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
7.6.	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам.	Согласно расписанию	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
7.7.	Организация и проведение в 9 классе диагностических работ в формате ОГЭ и ГВЭ по математике и русскому языку	Согласно плану ВШК	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
7.8.	Анализ результатов по итогам репетиционного собеседования, диагностических работ. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	По мере получения результатов	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
7.9	Проведение совещаний при директоре и педагогических советов по вопросам повышения качества образовательных результатов.	В течение года	Администрация	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
7.10	Участие в районных методических объединениях по вопросу «Работа учителя (русский язык, математика) со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА».	В течение года	Администрация	Реализация плана работы ОО

7.12	<p>Организация деятельности ОО по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества успеваемости в выпускном классе;</li> <li>- осуществление контроля за уровнем преподавания учебных предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты при сдаче ГИА;</li> <li>- система подготовки к ГИА в ОО.</li> </ul>	1 раз в четверть	Администрация, руководители МО	Реализация плана работы ОО
------	---	------------------	--------------------------------	----------------------------

## 12. Методическое сопровождение внеурочной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Корректировка рабочих программ по курсам внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	До 10.09.	Зам. директора по УВР	Наличие программ
2	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Июнь-август	Педагог-психолог	Сводная информация
3	Проведение заседаний МО: - Обновление содержания и технологий образования в свете преподавания курсов внеурочной деятельности	Ноябрь	Руководитель МО	Протокол МО
4	Корректировка тем самообразования педагогов по внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО	Протокол МО
5	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских научно-методических мероприятиях по вопросам развития образования.	Постоянно	Руководитель МО	Приказ
<b>2. Обеспечение условий для роста профессионального мастерства педагогов ОО</b>				
1	Методический семинар по теме «Реализация проектного потенциала внеурочной деятельности в условиях системно-деятельностного подхода»	Январь	Зам. директора по УВР	План проведения, приказ
2	Посещение и взаимопосещение занятий внеурочной деятельности с целью обмена опытом и оказания методической помощи	По графику	Зам. директора	График взаимопосещений, Протоколы МО
3	Консультативная помощь педагогам школы в применении	Постоянно	Зам. директора	График оказания консультативной помощи
	информационно – коммуникационных технологий во внеурочной деятельности			
4	Проведение открытых занятий и мастер-классов в рамках школьных методических дней	Постоянно	Руководители МО	Сценарий мероприятия
<b>3. Диагностико-аналитическая и экспертная деятельность</b>				
1	Изучение и анализ состояния преподавания курсов внеурочной деятельности	По плану ВШК	Зам. директора	Справки

4	Мониторинг качества реализации образовательных программ по внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Справка
---	--	------------------	----------------------	---------

### 13. Обобщение и представление опыта работы учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	Постоянно	Зам. директора по УВР	Портфолио учителя
2	Организация работы по созданию банка методических материалов	Постоянно	Руководители МО	Банк методических материалов
3	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	Постоянно	Зам. директора по УВР	Публикации, сертификаты, ссылки на электронные ресурсы
4	Открытые уроки Фестиваль открытых уроков	По графику Октябрь	Зам. директора	Приказ, технологическая карта урока
5	Предметные недели	По плану ВШК	Руководитель МО	Приказ, План предметной недели

### 14. Методические месячники (предметные недели)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результаты исполнения
1	Месячник безопасности	Сентябрь	Зам. директора по БЖ	Приказ, план месячника
2	Месячник русского языка и литературы	Октябрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
3	Месячник математики, физики, информатики	Ноябрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
4	Месячник иностранных языков (рождественские традиции)	Декабрь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
5	Месячник начальных классов	Январь	Руководитель МО	Приказ, план месячника
6	Месячник истории и обществознания	Февраль	Руководитель МО	Приказ, план месячника
7	Месячник биологии и химии	Март	Руководитель МО	Приказ, план месячника
8	Месячник физической культуры	Апрель	Руководитель МО	Приказ, план месячника