

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Серебрянская средняя общеобразовательная школа»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

| | | | |
|---|---|--|--|
| <i>Принято</i> | <i>Принято</i> | <i>Рассмотрено</i> | <i>Утверждено</i> |
| <i>с учетом мнения детского школьного объединения «Идущие вместе»</i> | <i>с учетом мнения Общешкольного родительского комитета</i> | <i>на заседании педагогического совета школы</i> | <i>приказом директора МОУ Серебрянская средняя школа</i> |
| <i>протокол № 2</i> | <i>протокол № 3</i> | <i>протокол № 5</i> | <i>№ 68 от 17.02.2022 г.</i> |
| <i>от 17.02.2022 г.</i> | <i>от 17.02.2022 г.</i> | <i>от 17.02.2022 г.</i> | |

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
обновленных ФГОС начального общего
и основного общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы в МОУ Серебрянская средняя школа по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении по направлениям:

- «Организационное обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО»,
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО»,
- «Методическое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО»,
- «Кадровое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО»,
- «Информационное обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО»,
- «Материально-техническое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО»,
- «Финансово-экономическое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновлённых ФГОС НОО и ООО, участия в мероприятиях по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы управления образованием.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ Серебрянская средняя школа.

1.6. Состав рабочей группы определён в количестве 5 человек.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновлённых ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновлёнными ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновлённых ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое...);
- своевременное размещение информации по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4, 5–9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновлённых ФГОС НОО и ООО на различных этапах реализации «дорожной карты»;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования в МОУ Серебрянская средняя школа;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО с сентября 2022 года.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят педагоги начальной и основной школы, представитель администрации ОО (заместитель директора по УВР).

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МОУ Серебрянская средняя школа приказом по ОО.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель, избираемый из числа членов рабочей группы на первом заседании рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Серебрянская средняя школа.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях

и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых вышестоящим органом управления образованием, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.