

**План мероприятий,
направленных на повышение качества образования в 2024/2025 учебном году
в МОУ Серебрянская средняя школа**

№	Мероприятие	сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов учебной работы за 2023/2024 учебный год, подготовка рабочих программ, формирование фонда оценочных средств по предметам	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов ГИА- 2024. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2025	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Анализ результатов ВПР. Разработка Плана проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2025 году	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Проведение родительских собраний: ознакомление с результатами ГИА и ВПР 2023/2024 учебного года; подготовка к независимой оценке качества образования (ГИА, ВПР);	Сентябрь -октябрь	Зам директора по УВР, классные руководители 4-9 классов
5.	Проведение входного контроля знаний по предметам с целью организации повторения сложных тем курса	Сентябрь	Зам директора по УВР
6.	Выявление низкомотивированных учащихся, учащихся «группы риска». Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май 2024-2025	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог
7.	Выявление одаренных учащихся. Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май 2024-2025	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог
8.	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах	сентябрь-май 2024-2025	Зам директора по УВР, классные

			руководители, учителя- предметники
9.	Организация адаптационного периода для обучающихся 1 и 5 классов	Сентябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Консультирование для обучающихся (в том числе дистанционное)	сентябрь –май 2024-2025	учителя- предметники, психолог
11.	Анализ выбора предметов ГИА-9. Предварительный сбор данных для базы ГИА	Ноябрь 2024-март 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Организация внеурочной деятельности по предметам	в течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники
13.	Анализ итогов обученности и качества знаний учащихся	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
14.	Повышение качества преподавания предметов путем обмена педагогическим опытом (взаимопосещение уроков, семинары, пед.советы, МО, консультирование), самообразование, повышение квалификации педагогов	в течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
15.	Проведение предметных недель	в течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники
16.	Организация наставничества для мало работающих педагогов	в течение года	Зам директора по УВР, учителя наставники
17.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов.	в рамках плана ВШК	Администрация школы
18.	Контроль за выполнением программ по предметам	в рамках плана ВШК	Администрация школы

19.	Проведение ВПР, диагностических работ	по отдельному плану	Зам директора по УВР, учителя предметники
20.	Анализ посещаемости занятий учащимися	ежедневно	классные руководители
21.	Составление плана прохождения курсов ПК и ПП, аттестации педагогов	2 раза в год	Зам директора по УВР
22.	Анализ реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	май, июнь 2025	Зам директора по УВР, руководители МО
23.	Совещание при директоре (заместителе директора по УВР) по вопросам повышения качества образования в ОО.	по отдельному плану	директор