

Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее- комиссия) сформирована в школе на основании приказа по ОО.
- 1.2. Комиссия- общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили добровольное согласие. Общее количество членов комиссии- 3 человека.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки для организации сопровождения ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствие ежедневного меню в школе утвержденному циклическому меню;
 - полноту и достоверность информации о питании, приведенном на информационном стенде по вопросам питания;
 - наличие мыла, бумажных полотенец;
 - наличие постоянного доступа каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
 - кто накрывает столы, как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
 - не употребляют ли дети холодные остывшие холодные блюда;
 - контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
 - своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;

- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- чистоту столовой посуды, из которой дети питаются;
- внешний вид персонала пищеблока;
- чистоту обеденного зала;
- каким транспортом доставляют продукты;
- наличие холодильной установки на пищеблоке;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременность вывоза отходов;
- состояние площадки мусоросборника и прилегающей территории.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде- халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение №1).
- 6.2. Ответственный за питание в школе рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.