**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **«Серебрянская средняя общеобразовательная школа»**

 **Лужского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Принято*** ***с учетом мнения детского школьного объединения «Идущие вместе»******протокол № 3*** ***от 12. 01.2021 г.*** | ***Принято*** ***с учетом мнения Общешкольного родительского комитета протокол № 3******от 12. 01.2021 г.*** | ***Рассмотрено*** ***на заседании******педагогического******совета школы******протокол № 4******от 12. 01 2021 г.*** | ***Утверждено******приказом******директора******МОУ Серебрянская средняя школа******№ 8 от 12.01.2021 г.*** |

**Положение**

**об обеспечении питанием обучающихся ОО .**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Серебрянская средняя общеобразовательная школа» (или кратко-МОУ Серебрянская средняя школа) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и добавлениями), Федеральным законом РФ от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Областным законом «Об областном бюджете Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (принят 07.12.2020г), Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (в ред. от 14.09.2020 г №621), уставом МОУ Серебрянская средняя школа (далее – школа или ОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы**

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке и имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2.Порядок обеспечения питанием обучающихся организует лицо, назначенное приказом директора школы из числа заместителей, педагогов школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с комитетом образования администрации Лужского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями САНПИН к организации питания и организации образовательного процесса.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы общеобразовательного учреждения и осуществления образовательного процесса:

-при пятидневной учебной неделе - с понедельника по пятницу включительно,

-при шестидневной учебной неделе - с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания может быть изменен (специальный график для участников мероприятия).

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями САНПИН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Возможна организация питания компанией-организатором питания с соблюдением действующих требований.

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

 - приказ о стоимости питания обучающихся;

- приказ об организации бесплатного питания обучающихся;

- приказ о создании комиссии общественного контроля организации и качества питания,

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- примерное двухнедельное и ежедневное меню;

- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей,

-таблицы о массе порций для детей в зависимости от возраста,

-таблицы о суммарных объемах блюд по приемам пищи в граммах,

-таблица о количестве приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения,

- акты контроля за питанием обучающихся (результаты анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

-журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- журнал гигиенический здоровья сотрудников столовой;

- журнал проведения витаминизации третьих блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,

- Положение о бракеражной комиссии;

- Положение об обеспечении питанием обучающихся ОО,

- Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания,

- контракты на поставку продуктов питания;

- графики дежурства обучающихся в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями и ответственным за питание:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания и ЗОЖ;

– проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и экспертизы организации школьного питания;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения об организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий и выделенных ОО денежных средств.

**3. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое горячее питание – завтрак и обед.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работнику столовой не позднее 08.30 часов ежедневно.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное двухнедельное меню разрабатывает обслуживающая организация при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор ОО согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале на информационном стенде и на сайте ОО.

3.1.7. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется двухразовое горячее питание на бесплатной основе.

3.1.8. В ОО при продолжительности нахождения ребенка более 6 часов количество обязательных приемов пищи составляет не менее двух (завтрак и обед).

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.3.3. Питьевая вода находится в стационарном питьевом фонтанчике или кулере на 1 этаже здания школы. Место ее нахождения обозначено специальным знаком.

3.3.4. Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.3.5. Кулер размещается в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Подлежит мойке с периодичностью не реже 1 раза в 7 дней в соответствии с инструкцией. Дезинфекционное средство при мойке кулера применяется не реже 1 раза в 3 месяца.

**4. Финансовое обеспечение.**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся на питание детей (далее – родительская плата);

– внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств (при наличии).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области.

4.2. Организация питания за счет средств местного и регионального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно.

4.3.3. Классные руководители и ответственный за питание ежедневно контролируют и учитывают талоны на питание, ведут табеля предоставления молока, бесплатного питания и сбора денежных средств на питание.

4.3.4. При организации платного питания при отсутствии обучающегося в ОО ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются на питание в следующую неделю или возвращаются семье ученика.

**5. Меры социальной поддержки**

5.1. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов, определенных Учредителем. Рассмотрение документов и принятие решения производится в установленном порядке в ОО.

5.2. Списки обучающихся, поставленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося уведомляется о решении комиссии по предоставлению бесплатного питания в установленные сроки.

5.4. В случае возникновения причин для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием этих причин (выбытие ученика).

**6. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах или совещаниях.

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– ежегодно организует косметический ремонт помещения столовой и хозяйственных помещений.

6.4. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее 8.30. уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов, молока или молочного продукта;

- еженедельно учитывают талоны на горячее питание, ведут учет денежных средств;

–один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов, молока и молочного продукта;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится категории детей, имеющих право на бесплатное питание и является учеником 5-9 классов;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет работник в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, федерального законодательства.

7.4. Контроль за использованием субсидий на питание школьников осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

**8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение бесплатного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.